

(Download) File size: 55.Mb

J'apprends me servir de Outlook 2016: Messagerie, calendrier, contacts...



Par Jol Green

**Download PDF | ePub | DOC |
audiobook | ebooks*

Dtails sur le produit Rang parmi les ventes : #228358 dans eBooksPubli le: 2016-01-07Sorti le: 2016-01-07Format: Ebook Kindle

(Download) J'apprends me servir de Outlook 2016: Messagerie, calendrier, contacts...

Par Jol Green : J'apprends me servir de Outlook 2016: Messagerie, calendrier, contacts... before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised J'apprends me servir de Outlook 2016: Messagerie, calendrier, contacts...:

 **Download**

 **Read Online**

Description :

Prsentation de l'diteurCe livre est destin ceux qui n'ont jamais utilis Outlook 2016 ou qui ont appris par eux-mmes, tout en tant conscient qu'il y avait probablement des mthodes plus simples que celles qu'ils ont pu dcouvrir.Au programme :Comment utiliser Outlook sous Windows ?De quoi est compose une fenetre Outlook ? Comment utilise-t-on la souris et le clavier avec Outlook, o se trouvent le ruban, la barre d'outils, quoi servent-ils ?...Comment utiliser la messagerie ? Quelles sont les rgles suivre pour crer un compte, envoyer un message, recevoir un message ? Comment utiliser le calendrier ? Comment crer un rendez-vous, mettre un rappel, inviter des contacts une runion ?...Comment grer les contacts ? En ajouter partir d'un message, les regrouper, les localiser, les joindre ?Comment crer des tches ? Consulter leur tat dachvement,

les marquer comme finies ? Comment créer des notes ? Les mettre sur le bureau ? ... Enfin, Comment gérer les fichiers Outlook ? Les sauvegarder, créer un profil, le sauvegarder, le restaurer ? ... Présentation de l'auteur Ce livre est destiné ceux qui n'ont jamais utilisé Outlook 2016 ou qui ont appris par eux-mêmes, tout en étant conscient qu'il y avait probablement des méthodes plus simples que celles qu'ils ont pu découvrir. Au programme : Comment utiliser Outlook sous Windows ? De quoi est composée une fenêtre Outlook ? Comment utilise-t-on la souris et le clavier avec Outlook, où se trouvent le ruban, la barre d'outils, quoi servent-ils ? ... Comment utiliser la messagerie ? Quelles sont les règles suivre pour créer un compte, envoyer un message, recevoir un message ? Comment utiliser le calendrier ? Comment créer un rendez-vous, mettre un rappel, inviter des contacts une réunion ? ... Comment gérer les contacts ? En ajouter partir d'un message, les regrouper, les localiser, les joindre ? Comment créer des tâches ? Consulter leur statut, les marquer comme finies ? Comment créer des notes ? Les mettre sur le bureau ? ... Enfin, Comment gérer les fichiers Outlook ? Les sauvegarder, créer un profil, le sauvegarder, le restaurer ? ...